

元谋县红十字会文件

元红字〔2026〕5号

签发人：李志平

关于印发《元谋县红十字会地震灾害应急预案（2026）》的通知

各乡（镇）红十字会，会机关各股室：

《元谋县红十字会地震灾害应急预案（2026）》已经县红十字会党组会议审议通过，现印发你们，请认真抓好贯彻落实。



元谋县红十字会地震灾害应急预案（2026）

为规范元谋县红十字会系统地震灾害应对工作，提高应急响应与处置能力，及时、有序、高效地开展工作，根据《中华人民共和国红十字会法》《中国红十字会章程》《楚雄州红十字会地震灾害应急预案（2026）》《楚雄州红十字会自然灾害和突发事件应急预案（2022）》及《元谋县人民政府办公室关于印发元谋县地震应急预案的通知》（元政办通〔2026〕6号）及《元谋县红十字会重大自然灾害和突发事件应急预案》等，制定本预案。

1 总则

1.1 工作原则

坚持人民至上、生命至上，在县委、县政府及县抗震救灾指挥部领导下，对照《元谋县地震应急预案》的响应等级和成员单位职责，将地震应急工作融入日常备灾，实现预案、队伍、物资的常态化管理与应急响应高效衔接。第一时间启动内部响应机制，聚焦灾区最急需的人道需求，严格遵守相关法律法规，规范捐赠款物的接收、管理和分配以及受灾群众安置等各项工作，依法有力有序有效参与处置地震灾害。

1.2 适用范围

本预案适用于元谋县行政区域内发生的所有等级地震灾害，以及周边地区发生地震灾害、波及元谋县境内需要开展人道救助

的应急处置、灾后救助、恢复重建、志愿服务、社会募捐、舆情应对等全部红十字应急工作。

2.组织机构及职责

2.1 应急指挥组

在发生较大地震灾害后成立元谋县红十字会地震灾害应急指挥组（以下简称“指挥组”），指挥组领导元谋县红十字会地震应急救援工作。

组 长：刘亚梅（县人民政府副县长、县红十字会会长）

常务副组长：李志平（县红十字会党组书记）

副 组 长：杨戴瑜（县红十字会副会长）

杨吉福（县红十字会监事长）

成 员：会机关各股室负责人

主要职责：贯彻落实县委、县政府、县抗震救灾指挥部及州红十字会应急工作部署；统筹指挥全县红十字会系统地震应急处置工作；决定应急响应启动、调整、终止；统筹调度救援队伍、应急物资、志愿者力量；审定捐赠款物使用方案、应急工作方案；对接上级红十字会、县级各应急职能部门；处置应急工作中的重大问题。

2.2 应急响应启动与工作任务

根据震情评估及《元谋县地震应急预案》响应等级，当发生4.5级以上地震后启动应急响应，视情况做好相关工作准备。

全体工作人员保持通信畅通；县人民政府一级、二级、三级

响应启动后，所有人员停止休假、探亲和出差，按分工做好相关准备。

2.2.1 前方工作

参加前方联合指挥部的群众安置组、物资保障组、医疗防疫组、涉外和涉港澳台事务组相关人员做好出行准备。县人民政府启动一级、二级、三级响应后，按《元谋县地震应急预案》战斗编成集结，听从县抗震救灾前方联合指挥部后勤保障组车辆安排前往灾区。指导相关乡镇开展工作。协调红十字会系统救援队相关工作。

2.2.2 后方工作

参加后方指挥部的服务保障组人员到抗震救灾指挥部办公室（县应急管理局）集中办公；办公室联系运输车辆、搬运工做好物资调运准备；县人民政府启动一级、二级、三级应急响应时，主要领导按《元谋县较大及以上地震灾害应急处置工作方案（试行）》参加相关会议；募捐组准备办公设备及用品、相关文书模板，草拟募捐方案、款物接收公告，视情况进行备案和发布；督导组监督上级有关要求、会党组决议落实情况，监督相关法规制度执行情况，对涉及捐赠、救助信访进行核实和处理；后勤组及时收发文件，为前往灾区人员联系购买意外伤害险、采购临时办公用品等其他后勤保障。灾情信息上报。联系相关乡镇分拨上级

红十字会下拨物资。统筹非受灾乡镇红十字工作人员支持县红十字会及受灾乡镇红十字会工作。

3.灾害分级与应急响应

结合《元谋县地震应急预案》地震灾害分级标准，匹配红十字人道救援职能，将应急响应分为四级、三级、二级、一级，对应县级地震应急响应同步启动、分级处置。

3.1 四级应急响应

3.1.1 启动条件

县内发生 4.5—4.9 级地震；灾情较轻，局部乡镇出现房屋受损、少量人员受伤，局部群众需要临时安置。

3.1.2 响应行动

立即启动应急值班值守，收集汇总震情、灾情，上报州红十字会；接收社会捐赠，联系运输车辆和搬运工做好物资调运工作；做好应急响应升级准备。

3.2 三级应急响应

3.2.1 启动条件

县内发生 5.0—5.4 级地震；灾情较重，多个乡镇房屋损毁，出现一定人员伤亡，部分群众紧急转移安置。

3.2.2 响应行动

县红十字会全员到岗，分组开展工作。前方工作组做好赶赴灾区准备；募捐工作展开，联系运输车辆和搬运工做好物资调运工作；实时向州红十字会上报灾情信息。

3.3 二级应急响应

3.3.1 启动条件

县内发生 5.5—5.9 级地震；灾情严重，大面积房屋倒塌，出现较多人员伤亡，大量群众紧急转移安置，灾区物资、医疗、安置保障压力较大。

3.3.2. 响应行动

县红十字会全员到岗，分组开展工作。前方工作组人员按前方联合指挥部工作安排赶赴灾区开展工作；全面开启社会募捐工作，调集乡镇红十字人员参与工作，联系运输车辆和搬运工做好物资调运工作；做好志愿者招募和保障；实时向州红十字会上报灾情信息；做好红十字会系统救援队相关协调工作。

3.4 一级应急响应

3.4.1 启动条件

县内发生 6.0 级及以上地震；灾情重大，大范围房屋损毁倒塌，重大人员伤亡和失联，大规模群众受灾转移，灾区基础设施严重损毁；人道救助任务极重。

3.4.2. 响应行动

县红十字会全员到岗，分组开展工作。前方工作组人员按前方联合指挥部工作安排赶赴灾区开展工作，协同红十字会系统救援队评估组开展评估和相关协调工作；全面开启社会募捐工作，县内乡镇区域协作机制启动，调集乡镇工作人员参与工作，联系运输车辆和搬运工做好物资调运工作；发出志愿者招募公告，做

好志愿者招募和保障；适时向州红十字会上报灾情信息。

4.应急处置流程

4.1 震后先期处置（0—2 小时）

办公室及时查收灾情通报并报告主要领导，主要领导到县应急管理局参加相关会议；办公室快速对接灾区乡镇摸排初步灾情，做好物资调运准备（运输车辆和搬运工人联系协调），向州红十字会电话报告灾情；宣传筹资和赈济救灾股做好捐赠款物接收准备。视情况做好临时仓储准备，前方工作组出发准备。

4.2 中期全面处置（2 小时—72 小时）

启动应急值班值守。前方工作组在前方联合指挥部指挥下开展相关工作，指导乡镇开展相关工作；应急物资装车运出；协助红十字救援队开展前期评估。募捐备案；发布捐赠款物接收公告，做好捐赠款物接收、统计汇总、使用公开准备工作；开通捐赠热线。

4.3 后期常态化（72 小时后）

对接灾区刚性需求物资清单并做好分配和预分配；受灾群众过渡安置、困难群体精准救助；每天 15 点汇总相关数据信息，核准需求信息并更新发布接收捐赠款物公告，根据灾区需求调整救助重点，优化款物分配方案；收集舆情信息并进行处置；规范捐赠款物收尾清算、台账归档、公开公示，接受审计和社会监督；对接灾后恢复重建工作，协助开展校园、村居、公益设施等符合红十字会相关法规的帮扶重建。

4.4 响应调整与终止

根据县人民政府应急响应调整及震情余震发展、灾情变化、救援进展，应急响应相关工作由应急指挥组研判后进行调整；县抗震救灾指挥部终止应急响应后转入灾后常态化帮扶、恢复重建工作。

5.应急准备

5.1 队伍建设

常态化开展桌面推演，以重大地震灾害发生后捐赠款物接收管理为重点开展演训；选送人员参加上级红十字会救援队培训；派员参加灾害救援，提升队伍素质。招募红十字应急志愿者，分级分类登记管理和参加培训演习，确保震后可快速集结、有序参与救援。

5.2 物资保障

做好临时仓库日常管理，签订应急物流框架协议，协议应急运输和仓储工作，保障物资快速调拨。

5.3 装备保障

通信设备保持良好状态。

5.4 应急准备指导

把应急准备作为对乡镇红十字会日常指导和调研重点，督促修订完善工作方案和任务清单，对临时储运准备统筹考虑，确保灾害发生后能及时高效开展工作。

5.5 宣传教育

持续开展防震减灾救灾科普宣传教育,提高群众紧急避险和自救互救能力。参与和组织志愿者队伍、地震应急“第一响应人”等进行应急救援技能培训。

5.6 工作任务清单调整

根据《元谋县较大及以上地震灾害应急处置工作方案》,结合县红十字会实际细化工作任务清单,按照实际情况定期对附件1《元谋县红十字会地震灾害工作任务清单》进行调整完善。

6.附则

6.1 预案制定与解释

本预案由县红十字会负责解释。

6.2 预案实施时间

本预案自印发之日起施行。

附件:元谋县红十字会地震灾害工作任务清单

元谋县红十字会地震灾害工作任务清单

人员分工		工作任务	应急准备	责任领导及科室
主要领导		5.0 级以上地震发生后 30 分钟内到县应急局参加相关会议。	熟悉《元谋县较大及以上地震灾害应急处置工作方案》有关要求	李志平
前方工作	*群众安置组	参与县指挥部对受灾群众转移安置和基本生活保障,指导灾区启用应急避难场所或开设临时避难场所。	对群众安置点建设有关要求进行了了解	杨吉福办公室
	*物资保障组	参与县指挥部组织、调集、征用抢险救援救灾物资,组织开展救灾捐赠活动,组织、指导、监督捐赠款物的管理、分配和使用。	熟悉捐赠物资管理相关法规,熟悉捐赠物资管理和分配原则,了解与情信息收集渠道和方式	杨吉福办公室
	*医疗防疫组	参与县指挥部组建灾区临时医院或医疗点,组织开展公共卫生风险评估、传染病监测和疫情防控。	对临时医院或医疗点设置要求进行了了解,了解公共卫生风险,掌握一定的药品器械知识	杨吉福办公室
	*涉外和涉港澳台事务组	参与县指挥部关于国外和港澳台救援队伍、捐赠款物的对接、接收和管理。	对涉外救援相关知识和法规进行了了解	杨吉福办公室
后方工作	*服务保障组	协调救援队伍和救灾物资的调运工作。向州级申请救灾物资、资金和政策支持。对接县抗震救灾指挥部办公室相关工作。	熟悉物资分配原则	杨戴瑜办公室
	募捐组	募捐工作方案草拟和备案、捐赠款物接收公告草拟发布;捐赠款物接收、统计、公示,提出初步分配方案与执行。根据工作需要招募管理志愿者。相关资料收集与归档。	准备工作相关文书模板、应急物资清单;熟悉工作相关表格运用;对临时仓储点进行初步规划。熟悉志愿者培训内容和管理要求	杨戴瑜 宣传筹资和赈济救护股
	督导组	监督上级有关要求、会党组决议落实情况,监督相关法规制度执行情况,对涉及捐赠、救助信访进行核实和处理。	熟悉了解募捐和捐赠款物管理的相关法规和制度	杨吉福办公室
	后勤组	灾情信息查收与报告;起草应急工作简报、请示报告;做好会议组织、文件流转、后勤保障、值班值守工作;为前方工作人员购买保险;办公用品的补充。	宣传信息模板准备;人身意外险询价;根据募捐组应急物资清单采购备用物资	杨戴瑜办公室

注:带“*”的工作组为《元谋县地震应急预案》规定由县红十字会有关人员参加的工作组。

抄送：楚雄州红十字会，县抗震救灾指挥部办公室

元谋县红十字会办公室

2026年7月13日印
