



2025年度部门整体支出绩效自评情况

单位：元（保留2位小数）

一、部门基本情况	(一) 部门概况	大姚县红十字会执行事业单位会计制度，是一级财政预算单位。内设办公室（宣传筹资股）、赈济救护股、下设备灾救灾中心。2025年末实有人员编制8人。其中：参照公务员法管理编制5人，事业管理人员和专业技术人员2人，机关和事业工人1人；在职在编实有8人，其中：参照公务员法管理人员5人，事业管理人员和专业技术人员2人，机关和事业工人1人；2025年离退休人员3人。其中：离休0人，退休3人。实有车辆编制0辆，在编实有车辆0辆。
	(二) 部门绩效目标的设立情况	1.开展“三救三献”核心业务专题宣传不少于3场次，发放宣传资料不少于5000份。 2.互联网筹款募集款物总额不少于10万元。 3.做好应急救护公益性培训相关工作，年内培训人数不少于1000人。 4.做好捐赠款物的接收、管理和使用工作，确保不发生错漏。 5.充分发挥红十字会作为人道领域联系群众的桥梁和纽带作用，认真做好红十字助力乡村振兴、巩固全国文明城市创建成果等各项工作。
	(三) 部门整体收支情况	大姚县红十字会2025年度收入合计1437055.57元。其中：一般公共预算财政拨款基本收入1417074.27元，一般公共预算财政拨款项目收入19981.30元。2025年度支出合计1437055.57元。其中：一般公共预算财政拨款基本支出1417074.27元，一般公共预算财政拨款项目支出19981.30元。

	(四) 部门预算管理制度建设情况	一是完善绩效目标管理机制。树立绩效理念，全面实施预算绩效管理，预算绩效目标编制对象从以政策、项目为主，向部门单位整体支出拓展。二是建立完善重大政策、项目绩效管理机制。加大绩效评估、绩效目标管理、绩效评价成果应用，促进优化完善、政策有效落实、政府职能有效履行、公共财政资源优化配置效率的提高。推动部门预算从单纯控制收支的工具转变为政府治理、宏观调控、实现施政目标的重要手段，确保各级党委、政府方针政策得到有效贯彻落实。
	(五) 严控“三公”经费支出情况	2025年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，无因公出国（境）费支出、无公务用车购置及运行维护费支出、无公务接待费支出。
二、绩效自评组织情况	(一) 前期准备	根据绩效自评的相关要求，制定自评方案，明确评价对象、范围及指标体系（如产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益等）。
	(二) 组织实施	一是开展数据收集与分析。通过财务系统、项目台账、受益群体调查等渠道获取数据，重点验证预算执行率（实际支出/预算安排）、资金到位及时性、成本节约率等。二是采用对比分析法，横向对比同类项目，纵向对比历史数据，识别资金使用效率差异。三是围绕项目概况、绩效目标完成情况、资金使用合规性、存在问题及改进措施等方面撰写自评报告。
三、评价情况分析综合评价结论		县红十字会对部门整体支出绩效自评得出以下结论：县红十字会按照既定目标，完成了各项工作任务。2025年度部门整体支出绩效自评综合得分为100分。详见部门整体支出绩效自评表。

四、存在的问题和整改情况	部门整体的经济社会效益指标、可持续影响力指标难以量化评估。县红十字会将根据部门的实际情况和业务特点，制定科学合理的评估标准，确保评估标准具有可操作性和可衡量性，以便能够准确地评价部门的工作表现。加强数据收集和管理的规范性，确保数据的准确性和完整性。
五、绩效自评结果应用情况	一是激励和奖励。对于表现优秀的职工或部门，可以根据绩效自评结果给予其他形式的奖励，以激发职工的工作积极性和创造力。二是培训与发展。通过绩效自评，可以了解职工在工作中的优势和不足，进而有针对性的帮助职工提升工作能力和技能水平。三是制定改进计划：绩效自评结果可以帮助组织识别存在的问题和不足，进而制定相应的改进计划。总之，绩效自评结果的运用对于组织和个人都具有重要意义。通过合理运用绩效自评结果，可以激发职工的工作积极性和创造力，提升单位的整体绩效水平。
六、主要经验及做法	在预决算管理、资金管理、项目管理、资产管理等方面一直坚持思想重视、制度健全、责任明晰、跟踪验收原则，严格按照相关政策要求执行，对于重要项目、重要资金的安排使用做到事前计划、事中监管、事后评估。
七、其他需说明的情况	无

备注：涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。