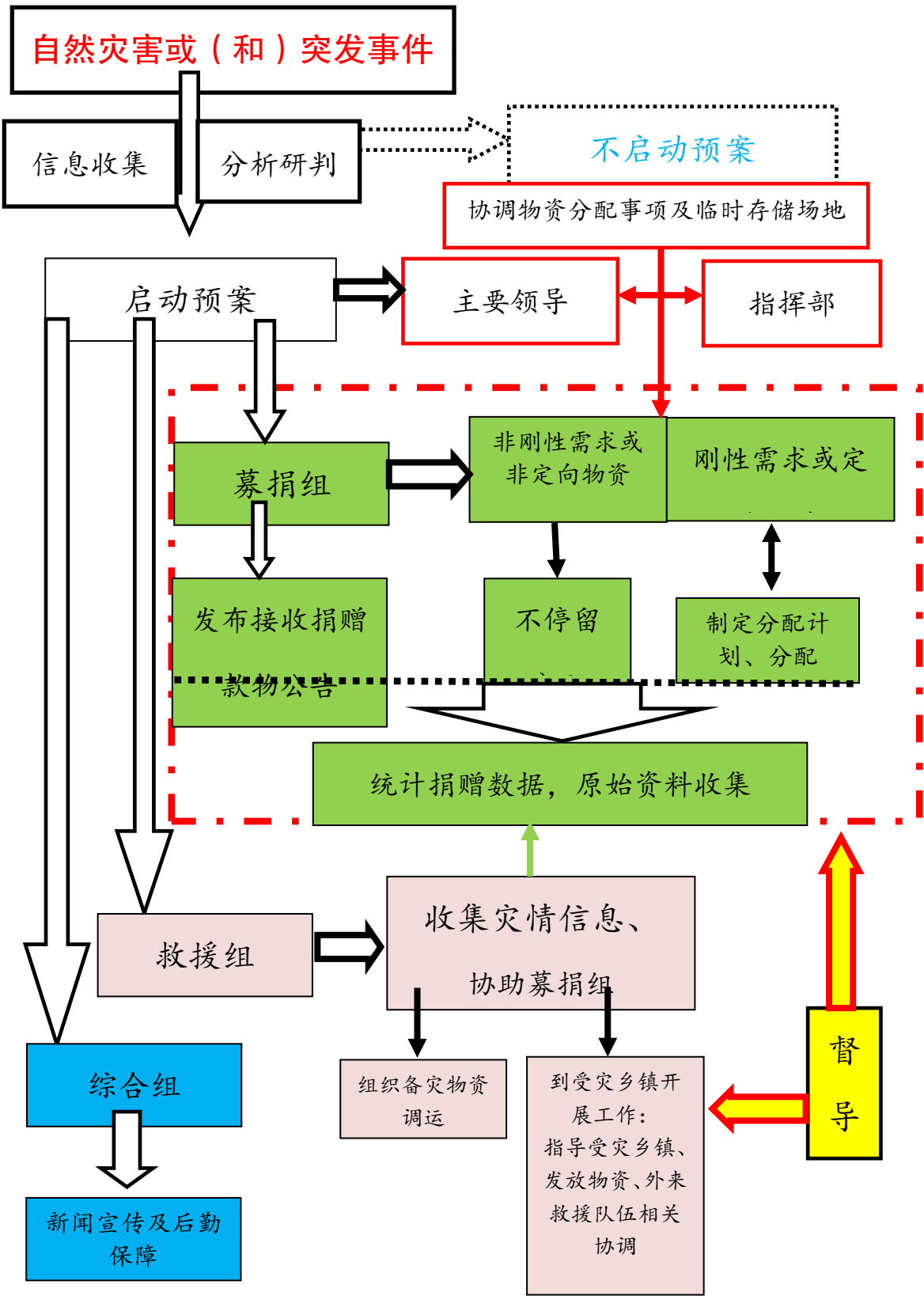


# 应急救援工作流程图



# 德钦县红十字会应急救援领导小组

组 长：扎西卓玛 县委副书记、红十字会会长候选人

副组长：和 儒 鸿 红十字会常务副会长

成 员：斯 永 强 红十字会副会长

杨 艳 琼 红十字会专职副监事长

各乡镇分管红十字会会领导

办公室设在县红十字会，由和儒鸿任办公室主任，捐赠物资临时存储点设在德钦县红十字会仓库内，下设三个工作组。

## 一、综合组

组 长：和儒鸿

副组长：斯永强

成 员：杨艳琼（到县指挥部办公）

职 责：

（1）及时接收和传达贯彻县委、县政府和州红十字会有关指示、通知精神；

（2）收集受灾当地党委、政府领导下参与自然灾害应急工作情况，汇总报送有关工作动态、信息简报和报告。

（3）做好自然灾害应急新闻宣传工作，做好舆情监测应对和协调处置等工作，协助做好捐赠款物接受使用有关信息发布。

（4）落实应急值班制度，保障值班通讯畅通，做好后勤保障，维持机关高效运转。

## 二、救援组

组 长：和 儒 鸿

成 员：尼玛此里（驾驶员）

各乡镇、县直各单位志愿者

车 辆：云.R69989

职 责：

（1）加强与相关单位的联系，做好灾害信息的管理和灾情收集、评估、上报。

（2）根据自然灾害应急工作需求，做好急需救灾物资的采购运输等工作。

（3）初拟刚性需求或定向捐赠物资分配使用方案；对非刚性或非定向捐赠物资提出预分配建议；做好捐赠款物管理、分配、执行和使用跟踪工作，做到快拨快运、物走账清、及时发放。

（4）根据自然灾害响应级别及灾区需求开展紧急救援，及时派遣或向州红十字会申请调遣相关专业救援队伍，开展赈济、大众卫生、紧急供水、心理等专业救援。

（5）视募捐情况对受自然灾害影响的生活困难群众及家庭提供人道救助；

（6）配合宣传筹资科组织红十字工作者、会员、志愿者参与捐赠物资接收与转运等工作；

（7）指导受灾当地党委、政府统筹调度下做好救援救助工作。

### 三、募捐组

组 长：斯 永 强

成 员：巴松定巴

志愿者 5 名

（1）按照自然灾害应急响应级别，发出倡议（公告）启动县内的募捐工作。做好应急阶段物资接收管理及分配工作。

（2）根据自然灾害应急工作需求，按照《中国红十字会资金捐赠指南（试行）》《中国红十字会物资捐赠指南（试行）》《云南省红十字会捐赠工作管理办法（试行）》等相关文件要求，积极做好资金物资募集工作；对非刚性需求或非定向的捐赠物资提出预分配建议及执行分配。

（3）按照《中国红十字会捐赠信息公开指南（试行）》有关要求，做好捐赠款物接受和有关信息公开工作。

（4）做好全县红十字会系统捐赠数据汇总统计工作。

（5）配合做好自然灾害应急工作后的审计及信息公开工作。

（6）指导基层红十字会在当地党委、政府统筹调度下做好捐赠款物接受管理和财务管理工作，组织指导红十字工作者、会员、志愿者参与捐赠物资接收与转运等工作。

（7）主动接受审计部门的监督；加强对捐赠款物跟踪管理，及时公布捐赠款物接收、分配、使用信息，接受社会监督。

#### **四、督导组**

组长：格茸取次 县纪委监委派驻纪检组长

成员：杨 艳 琼 县红十字会专职副监事长