

# “云岭志愿一及时雨助残创业就业”网络 筹款项目执行方案

## 一、制定本方案的目的：

为促进、帮助残疾人就业及成功创业，一定程度改善文山市辖区内的部分残疾人的生存问题，实施本项目。为节约、规范、高效项目，根据文山市红十字会【2024】7号文的规范要求，拟定本执行方案。

## 二、方案计划时间周期：

本项目执行截止日期为2024年6月30日，执行时间跨度为2024年1月—2024年6月30日，为期为6个月左右执行完毕。如有特殊情况需延期的，提前请示文山市红十字会和市民政局批准许可。

## 三、项目执行的内容、方式、数量及时间计划、预算安排

项目分为以下3类执行方式：

### （一）残疾人实用技能培训

1. 实用技能具体内容根据残疾人就业增收需求，可培训课程根据对象群体需求，从农村电商（含直播）、家电维修、农村实用种植、农村实用养殖技术、中式面点等5个课程中选定（前期调研后确定）；

2. 培训方式为集中面对面线下培训方式；

3. 培训班次为 2-3 个班（以上课程专业中选定），培训人数美版在 15-25 人之间，总计培训 50 人次左右。培训地点根据对象和专业需求，可在文山市区或乡村合适的地点实施。培训时间安排在 2024 年 2-6 月间，基本上每个月培训一个班。

4. 经费预算：每个人每次培训的人均综合经费为 400 元，总计 50 人次，本培训资金计划 20,000 元。培训预算费用包括专业师资费、场地费、耗材费、学员餐费、学习资料费、车油费及其他与培训相关的、真实发生的规范的费用。

## （二）帮扶残疾人创业

1. 通过进店进村入户帮扶残疾人创业，帮扶初创业的一些资源基础、技术缺乏、运营管理中的事项；帮扶在创业中的残友解决创业持续的市场品牌、技术提升、市场营销及运营管理中的事项，提供运营管理意见书、品牌提升意见书、项目申报意见书等专业文稿，帮扶其持续成功；

2. 计划至少帮扶 12 户（对象包括城市创业及农村创业增收户）；

3. 帮扶的实施时间为 2024 年 1-6 月，每个月平均 2 户。

4. 经费预算：每户平均 1612 元, 12 户合计 19,346.79 元。费用开支包括受助者费用（如创业资金支持、创业增收的生产资源、生产工具设备费用等）、专业指导师资费、辅助人员补贴（志愿者补贴）、技术资料费、车油费及其他与创业帮扶相关的、真实发生的规范的费用。

### （三）举办创业沙龙

1. 通过创业沙龙给予创业者综合素质帮扶、综合资源帮扶。
2. 计划举办 1 次 20 人以上的创业者沙龙，聘请专家以及有资源者综合赋能城市、乡村的残疾创业者。
3. 计划实施时间在 2024 年 6 月中旬。地点在文山市城区。
4. 经费预算：5,000 元。费用开支包括参加沙龙的受助者住宿费、餐费，专业导师师资费、辅助人员补贴（志愿者补贴）、场地费、耗材费、资料费、车油费及其他与培训相关的、真实发生的规范的费用。

### 三、项目执行质量及规范

将严格按照文山市红十字会【2024】7 号文件的要求及其他相关法律法规的规定，管理好项目执行、保证项目质量。

1. 遵循节约、高效原则及规定：费用开支严格按照本方案据实、规范开支，该节约的必须节约，并最大限度地服务于残疾人，使之真正从本项目获益。

2. 遵循合规合法原则及规定：制定相应的项目管理制度和财务管理制度，在物资采购、资金支付、发放救助等财务事项，保证一是真实，二是票据合规合法，三是痕迹记录完善齐备，做到经得起有关部门监督和审计，坚决杜绝作假、贪污、挪用的事项发生。

3. 做好业务事项的资料整理、收集，做到所有必要流程、关键事项均有痕迹记录，如培训要有培训通知、方案和总结各、培

训签到表、师资费签领表、食宿、会议室费用明细等必要的痕迹资料。

4. 做好项目宣传工作，除按文山市红十字会【2024】7号文的要求收集图片资料外，项目执行方将在合规的前提下，利用主流媒体及本方的“一家亲”微信公众号和视频号等自媒体进行宣传，扩大公益项目的影响力和辐射力。

5. 注意安全实施本方案，在培训、进村入户的创业帮扶及沙龙组织过程中，全程提高安全意识，采取措施保障受助者和实施项目工作的人员安全（如根据情况投保人身意外险）。

6. 自觉接受文山市红十字会及相关部门的监督。

7. 严格项目计划执行进度，狠抓执行落实，计划在2024年5月10日前按规范提交《项目中期报告》；在6月30日前提交《项目结项报告》。

特此报告。请指示修改。

编制及具体执行机构：文山州肢残人协会

2024年1月16日

